



**AJUNTAMENT**  
CERVIÀ DE LES GARRIGUES

## **ORDENANCA MUNICIPAL DE CREACIÓ DE FITXERS DE DADES DE** **CARÀCTER PERSONAL**

L'existència de fitxers de caràcter personal i els avenços tecnològics singularment els informàtics, suposen possibilitats d'intromissió en l'àmbit de la privacitat i intimitat així com de limitació i vulneració del dret a l'autodisposició de les informacions que són rellevants per a cada persona. És per això que l'ordenació jurídica reconeix drets en aquest camp i estableix mecanismes per a la seva garantia. La Constitució Espanyola, al seu article 18 reconeix com dret fonamental el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i estableix que la Llei limitarà l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets". El Tribunal Constitucional, interpretant aquest article, ha declarat en la seva jurisprudència, i especialment en les seves Sentències 290/2000 i 292/2000, que el mateix protegeix el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, atorgant-li una substantivitat pròpia. Aquest dret ha estat denominat per la doctrina com "dret a l'autodeterminació informativa" o "dret a l'autodisposició de les informacions personals" i que, quan es refereix al tractament automatitzat de dades, s'inclou en el concepte més ampli de llibertat informativa.

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) estableix un conjunt de mesures per garantir i protegir aquest dret fonamental.

És responsabilitat de les administracions locals el concernent a la creació, modificació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal.

L'article 20 de la LOPD estableix que la creació, modificació o supressió de fitxers de les Administracions públiques només podran fer-se per mitjà de disposició de caràcter general publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o Diari Oficial Corresponent.

De conformitat amb l'article 41.1 de la LOPD i de l'article 3 de la Lev 5/2002, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, la Corporació Local en matèria de Protecció de Dades queda sota l'àmbit de l'Agència Catalana de Protecció de Dades. En aquests termes, les Corporacions Locals creessin, modifiquessin i suprimiran els seus fitxers mitjançant la corresponent ordenança municipal o qualsevol altra disposició de caràcter general, en els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, i en el seu cas, en la legislació autonòmica.

*Primer. Creació.*

Es creen els fitxers de dades de caràcter personal assenyalats a l'**Annex**.



**AJUNTAMENT**  
**CERVIÀ DE LES GARRIGUES**

*Segon. Mesures de seguretat.*

Els fitxers automatitzats que per la present Ordenança es creguin, compleixen les mesures de seguretat establertes al Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

*Tercer. Publicació i entrada en vigor.*

De conformitat amb l'article 20 de la LOPD, s'ordena que la present Ordenança sigui publicada al Butlletí oficial de província de Lleida, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació.

ANNEX

*1. Fitxer registre entrada/sortida*

- Responsable del Fitxer: ajuntament de Cervià de les Garrigues
- Finalitat: gestió del Registre d'Entrada i Sortida de l'Ajuntament.
- Afectats: ciutadans que presenten escrits i documentació al registre municipal o als quals l'ajuntament els hi adreça escrits a través del registre de sortida.
- Procediment de recollida: formulari.
- Tipus de dades: dades identificatives.
- Nivell de seguretat: nivell bàsic
- Exercici de drets: C/ Francisco Palau, 1, 25460, Cervià de les Garrigues (Lleida)
- Cessions previstes: No

*2. Fitxer padró d'habitants*

- Responsable del Fitxer: Ajuntament de Cervià de les Garrigues
- Finalitat: gestió del padró d'habitants.
- Afectats: Ciutadans empadronats al municipi.
- Procediment de recollida: formulari
- Tipus de dades: Dades identificatives.
- Nivell de seguretat: Nivell bàsic.
- Exercici de drets: C/ Francisco Palau, 1, 25460, Cervià de les Garrigues (Lleida)
- Cessions previstes: INE i les previstes a la normativa de règim local.

*3. Fitxer llicències i autoritzacions*

- Responsable del Fitxer: Ajuntament de Cervià de les Garrigues
- Finalitat: Gestió de llicències i autoritzacions atorgades a l'empara de la normativa de règim local, urbanística, ambiental i d'espectacles públics.
- Afectats: Persones interessades.
- Procediment de recollida: Formulari i documentació presentada
- Tipus de dades: Dades identificatives del sol·licitant.



**AJUNTAMENT**  
**CERVIÀ DE LES GARRIGUES**

- Nivell de seguretat: Nivell bàsic.
- Exercici de drets: C/ Francisco Palau, 1, 25460, Cervià de les Garrigues (Lleida).
- Cessions previstes: Diputació de Lleida, Generalitat de Catalunya i Consell Comarcal de Les Garrigues.

**4. Fitxer gestió de tributs**

- Responsable del Fitxer: Ajuntament de Cervià de les Garrigues
- Finalitat: Gestió dels tributs municipals.
- Afectats: persones subjectes al pagament d'alguns tributs municipals
- Procediment de recollida: A través de l'Imprès de pagament o domiciliació bancària del mateix.
- Tipus de dades: Dades identificatives.
- Nivell de seguretat: Nivell mitjà.
- Exercici de drets: C/ Francisco Palau, 1, 25460, Cervià de les Garrigues (Lleida)
- Cessions previstes: A altres administracions competents en la matèria prevista a la legislació vigent.

**5. Fitxer nòmines/personal**

- Responsable del Fitxer: Ajuntament de Cervià de les Garrigues
- Finalitat: Gestió de nòmina i personal.
- Afectats: Treballadors de l'Ajuntament de Cervià de les Garrigues.
- Procediment de recollida: Les seves dades personals són recollides per mitjà dels contractes de treball i nomenament.
- Tipus de dades: Dades identificatives i dades de salut de treballadors minusvàlids.
- Nivell de seguretat: Nivell alt.
- Exercici de drets: C/ Francisco Palau, 1, 25460, Cervià de les Garrigues (Lleida)
- Cessions previstes: A la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a altres administracions per a la mateixa finalitat.

**6. Fitxer gestió econòmica**

- Responsable del Fitxer: Ajuntament de Cervià de les Garrigues
- Finalitat: Gestió i comptabilització de pagaments a proveïdors.
- Afectats: Persones físiques, empresaris o representants d'empreses que tenen relació comercial amb el municipi.
- Procediment de recollida: formularis i contractes.
- Tipus de dades: Dades identificatives i de contacte.
- Nivell de seguretat: Nivell bàsic.
- Exercici de drets: C/ Francisco Palau, 1, 25460, Cervià de les Garrigues (Lleida)
- Cessions previstes: No



**AJUNTAMENT**  
CERVIÀ DE LES GARRIGUES

7. Fitxer tinença de gossos i altres animals
  - Responsable del Fitxer: Ajuntament de Cervià de les Garrigues
  - Finalitat: Gestió del Registre d'Animals Domèstics de l'Ajuntament.
  - Afectats: propietaris dels animals.
  - Procediment de recollida: formulari
  - Tipus de dades: Dades identificatives dels amos dels animals.
  - Nivell de seguretat: Nivell bàsic.
  - Exercici de drets: C/ Francisco Palau, 1, 25460, Cervià de les Garrigues (Lleida)
  - Cessions previstes: No
  
8. Fitxer de videovigilància que conté dades de caràcter *personal*
  - Responsable del Fitxer: Ajuntament de Cervià de les Garrigues
  - Finalitat: fitxer de videovigilància que té com a finalitat el control de la correcta utilització del punt de recollida de voluminosos.
  - Afectats: Persones físiques que accedeixen a la zona vigilada.
  - Procediment de recollida: enregistrament en vídeo a través d'una càmera incorporada al sistema de videovigilància.
  - Tipus de dades: el fitxer de videovigilància, d'estructura automatitzada, conté només imatges.
  - Nivell de seguretat: Nivell bàsic.
  - Exercici de drets: C/ Francisco Palau, 1, 25460, Cervià de les Garrigues (Lleida)
  - Cessions previstes: només es preveu la cessió de les imatges de videovigilància a les forces i cossos de seguretat en cas d'investigacions relatives a infraccions penals.

La present Ordenança, aprovada en el Ple de la Corporació en sessió celebrada el 3 de novembre de 2006 entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.